

ELIMUのイチオシ!! 社員も会社も嬉しいDXの進め方

事務作業をラクラク削減♪

生成AI活用 事例集

2024.11.1.



ELIMU IT SUPPORT



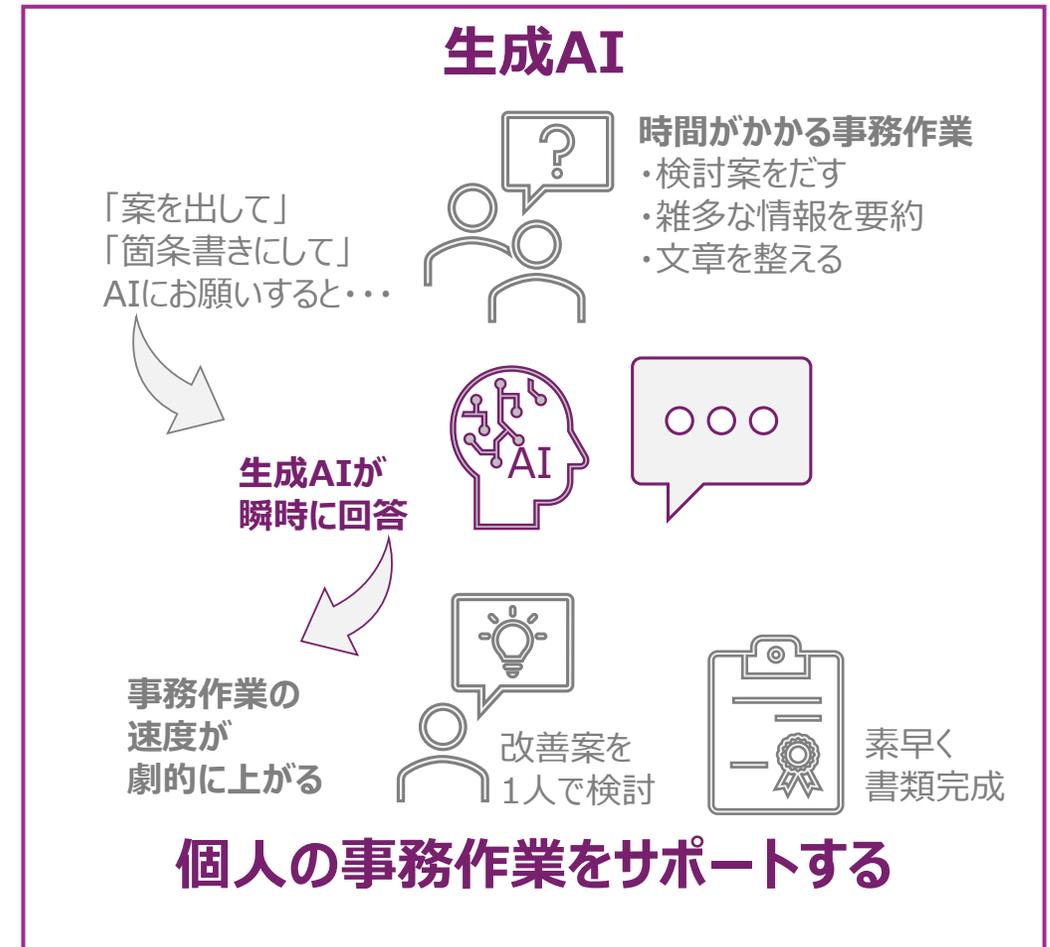
ChatGPTって便利らしいけど・・・

自分の仕事でどう使うか
いまいちイメージできないなあ～

そんな方々のお役に立つ👍
具体的な活用例をお伝えします♪

素朴なギモン1. 会社に入っているシステム と 生成AIって何が違うの

👉【基幹システム = 社内のお金情報網】【生成AI = 個人の事務作業（目や頭脳でする仕事）の助っ人】です！
ということで、**生成AIとは「頭で考えて手で打つ資料作成などでがっつりヒトを助けてくれる画期的なツール」**なのです♪



素朴なギモン2. AI と 生成AIって何か違うの？

👉 はい！ちょっと違いがあります。

AIは、「初めに基本をたくさん教え込まないと使えない赤ちゃんのような人工の頭脳」です。

生成AIは、「世の中のたくさんのデータから合ってそうな答えを作ってくれる人工の頭脳」なので、いきなり使えます♪



メリット：ヒトの目や頭脳の代わりになる

デメリット：育てるのに時間がかかる

今日はこちらのお話です



メリット：すぐにヒトの事務作業で役に立つ

デメリット：答えが正しい保証はない

生成AIはまだまだ進化中！2024年現在 手軽に使えるChatGPTを例にお話しします



ChatGPT

- 質問したら答えてくれる対話型AIのひとつ
- 基本無料※高機能は有料
- PCのインターネット、スマホアプリでも使える

ここがスゴイぞ！ ChatGPT ♪

- ✓ 質問したら答えを教えてくれる♪
- ✓ 回答速度がめちゃくちゃ早い！
- ✓ 文章だけじゃない！ 図や表やお絵描きまで可能
- ✓ 使い方の勉強は基本的には必要ない★



生成AI すぐにでも使いたい♪ その前に・・・

すごく使えるChatGPT！

こんな話を聞いたら

なんでも生成AI使っちゃおう♪

となりますよね？



リスクやデメリット ありますよ！



ちょっと怖いよ!! 生成AI リスクやデメリットの話

便利な生成AIには怖い側面も潜んでいます。
会社の業務で使う時は、必ず会社の許可を取っておくことが重要です。



メリット：すぐにヒトの事務作業で役に立つ

デメリット：答えが正しい保証はない

👉 世の中のたくさんのデータから正しそうな答えを合成しています

つまりは、間違っている可能性があるということ

また、著作権など権利を侵害している可能性もあります

また、質問に個人情報や機密情報を書くと、
生成AIの人口の頭脳に取り込まれて他の人にその情報を
伝えてしまう (=情報漏洩) リスクが大いにあります

すぐに使えて便利ですが、**リスクがあることを必ず覚えておいてください**
会社業務での活用ルールを整えてから使うことをおすすめします

それでは、最初にChatGPTの使い方♪

まずPCにアプリをインストールする（無料） 👉 アプリを開くとこんな画面が出てきます

【使い方】
小窓に質問を書き込むだけ♪



スマホアプリ版なら音声入力もできます！

ChatGPTは以下のような「会話のやり取り」で答えを出してくれます

小窓に質問を書く

会社の忘年会をやりたい。盛り上がる企画を考えて

速攻で返事がくる！

まずは楽しく質問してみよう！



・10歳の男の子の誕生日
プレゼントの案を20個考えて

・家に人参とジャガイモと玉ねぎしかない
カレー以外で作れる料理10個教えて

・足の匂いが臭くて困ってる
靴と足の匂いをなくす方法を5個教えて



メモリを更新しました

忘年会を盛り上げるための企画をいくつか提案します。

1. ビンゴ大会

- 定番ですが、豪華な景品を用意することで、盛り上がり期待できます。景品は社員にとって魅力的なものを選びましょう。

2. 社員クイズ大会

- 事前に社員に関するクイズを準備し、チームごとに競う形式にします。たとえば、「今年入社したのは誰？」や「〇〇さんの趣味は？」など、社員同士の交流が深まります。

3. 即興演劇やコント大会

- チームごとに即興でコントや演劇を行う企画です。お題を事前に用意し、その場で即興で演じてもらいます。ユーモアと創造性が試され、笑いが絶えない時間を作れます。

4. サプライズプレゼント交換

- 事前に社員からプレゼントを集め、ランダムにプレゼント交換を行います。渡すときに一言メッセージを添えると、温かい雰囲気生まれます。

5. 今年のベスト〇〇アワード

- 社員投票で「今年のMVP」「ベストドレッサー」「ベストサポート」などの賞を決め、表彰式を行います。社員の功績を称え、チームの士気を高める良い機会になります。

「表にして」とか
追加の要望
何回でも出せる

ChatGPT にメッセージを送信する

お待たせしました！仕事に役立つ生成AIの活用集です♪

- 部署ごとにどんな業務で具体的に活用できるかをまとめました。
- 事務作業のほとんどの業務で、生成AIを使った業務効率化が可能です♪
- ここからは、各部署別の具体的な業務例で実際のChatGPTを使ってみます。

総務部

- 文書作成
- スケジュール調整
- 人事管理

経理部

- 予算予測
- 帳簿記入
- 決算報告準備

情報システム部

- ログ分析
- ユーザーサポート
- システム開発

営業部

- 営業資料作成
- トレンド分析
- 顧客リード予測
- 市場調査

マーケティング部

- アイデア検討
- SEO記事作成
- 顧客セグメンテーション
- 競合分析

技術部

- デザイン支援
- 問題予測・対策
- 文献レビュー・検討
- 工程チェック表作成

ELIMUでは**生成AI活用について1時間の無料WEBセミナー**を実施可能です
また、**生成AI活用のための社内ルール作成3か月プロジェクト**も有料で実施可能です。

総務部さんならこう使おう♪ 人材採用業務のやることリストの作成

「人材採用の準備って何をしたらいいのかな？」 自分で考えると時間がかかるこんな業務 **👉 生成AIなら5分で解決！**

👉 このような質問を「プロンプト」といいます

従業員の採用に対して、どんな手順で進めたらいいか？

採用のミスマッチをなくしたい。そのためには何が最も重要か？

表形式で出力して

こんな質問するだけで・・・

👉 ChatGPTが答えてくれます。何度か会話してかかる時間は5分程度です。

以下に、従業員採用の手順を表形式でまとめました。

手順番号	手順名	内容
1	採用ニーズの確認	部門と協議し、必要な人材のスキルセット、人数、時期、予算を確認。
2	求人票の作成	職務内容、必要な資格・スキル、雇用条件を明記した求人票を作成。
3	採用チャネルの選定	自社サイト、求人ポータル、転職フェア、人材紹介会社など、採用方法を選定。
4	応募者の管理	応募者データの管理、応募確認、結果通知など、応募者への対応を行う。
5	選考プロセスの実施	書類選考、面接の設定・実施、必要に応じて筆記試験や適性検査を実施。
6	内定通知と条件交渉	内定通知の発行および給与や勤務条件に関する交渉を行う。
7	入社手続きの準備	健康保険、年金、労働契約書などの入社書類を準備し、オリエンテーションや研修を手配。
8	フォローアップ	試用期間中のフォローアップや定着支援を行い、長期的な活躍をサポート。

この表に沿って進めることで、採用プロセスをスムーズに管理できます。

採用のミスマッチをなくするために重要なポイントを表形式でまとめました。

ポイント番号	ポイント名	内容
1	明確な採用基準と要件定義	職務内容、スキル、経験、文化的フィット感を明確に定義し、具体的な期待を設定。
2	正確で具体的なコミュニケーション	求人票や面接で職務内容、待遇、期待される業務を正確に伝え、応募者と企業側のギャップを減らす。
3	適性検査やスキルテストの活用	業務に近いスキルテストや適性検査を導入し、応募者のスキルや文化フィットを客観的に評価。
4	トライアルやインターンシップの導入	試用期間やインターンシップで、応募者と企業のマッチングを事前に確認し、ミスマッチを防止。
5	面接プロセスの改善	複数の視点での面接や行動面接を実施し、応募者のスキルと適性を多角的に評価。
6	オンボーディングの充実	入社後の研修やメンター制度、定期的なフィードバックを通じて、新入社員が職場に適応できるよう支援し、早期離職を防止。

この表を参考にすることで、採用のミスマッチを最小限に抑え、企業と応募者の双方にとって良好な関係を築くことができます。

実際の画面の動画あります♪

<https://youtu.be/Hz0Ru9ozdZk>



経理部さんならこう使おう♪ 決算の準備リストの作成

「抜け漏れない決算準備」 自分で考えると時間がかかるこんな業務 **生成AIなら5分で解決!**

👉 このような質問を「プロンプト」といいます

2025年6月に決算を迎えます。決算までに準備していくことを教えて

表にしてください

一か月単位での実施項目が箇条書きになっている表にしてください

こんな質問するだけで・・・

👉 ChatGPTが答えてくれます。何度か会話してかかる時間は5分程度です。

以下に、2025年6月決算に向けた準備項目を表形式でまとめました。

項目	詳細説明	実施時期
1. 取引の記録漏れ確認	すべての取引が正しく記録されているか確認。売上や仕入れ、経費などの記録漏れや取引先との突合を実施。	随時、月次確認
2. 各種資料の整理	経費精算書、請求書、領収書の整理・確認。必要な書類がすべて入力済みであることを確認。	決算前、随時
3. 棚卸の実施	決算に向けた在庫状況の確認のため、棚卸作業を実施。スケジュールを関係部署と連携して確定。	決算月（6月）
4. 仮決算の実施	試算表の作成と仮決算の実施。収支状況の確認と税務対策を行う。	決算の数ヶ月前
5. 固定資産・減価償却確認	固定資産の一覧確認と減価償却費の適正計上。新規取得資産の確認と処理。	決算前
6. 税金の処理	法人税、消費税、源泉徴収税の処理と確認。税理士と連携し、税務上の優遇措置や控除の確認。	決算前
7. 取引先との残高確認	債権・債務の残高確認。取引先との相違がないか確認し、早期に調整。	決算の1～2ヶ月前
8. 監査対応	会計監査、内部監査の準備。内部統制の確認と監査法人の対応。	決算前
9. キャッシュフロー管理	キャッシュフローの確認と資金繰りの計画。納税や配当金の支払計画を策定。	決算前
10. 取締役会・株主総会準備	決算報告資料（財務諸表や各種報告書）の作成。取締役会、株主総会に向けた準備。	決算直前
11. スケジュール確認	全関係者との決算スケジュールの共有。締切や提出期限の確認。	随時

この表を基に、各項目の進捗状況を確認しながら、計画的に決算準備を進めていくと良いでしょう。

以下に、2025年6月の決算に向けて、1か月単位の実施項目と作成に必要な資料をまとめた表を作成しました。

月	実施項目	作成必要な資料
2024年12月	- 決算スケジュールの策定 - 関係者とスケジュールを共有 - 棚卸準備の確認	- 決算スケジュール表 - 棚卸実施計画書
2025年1月	- 固定資産のリスト確認 - 減価償却の計算方法を再確認 - 税理士との打ち合わせ開始	- 固定資産台帳 - 減価償却費計算表 - 税理士との打ち合わせメモ
2025年2月	- 取引先との債権・債務の確認準備 - 未処理取引の記録確認（売上、仕入れ、経費） - キャッシュフロー状況の見直し	- 債権・債務確認リスト - 未処理取引リスト - キャッシュフロー予測表
2025年3月	- 債権・債務残高の確認 - 未記録の取引がないかの確認（定期的） - 経費精算書・請求書・領収書の整理開始	- 債権・債務残高確認書 - 経費精算書 - 請求書・領収書一覧
2025年4月	- 仮決算の実施 - 棚卸のスケジュール確定 - 税務対策の検討開始（税理士と連携）	- 仮決算書（試算表、損益計算書、貸借対照表） - 棚卸スケジュール表 - 税務対策資料
2025年5月	- 棚卸の実施 - 固定資産の確認と減価償却費の計上 - 税金（法人税、消費税）の処理 - 監査対応準備（必要に応じて監査法人との調整）	- 棚卸結果表 - 減価償却費計上表 - 税務申告書類（法人税・消費税） - 監査準備資料
2025年6月	- 決算月の取引処理 - 財務諸表の作成 - キャッシュフロー管理と資金繰り確認 - 監査対応（会計・内部監査）	- 決算財務諸表（損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書） - 監査資料 - 取締役会・株主総会資料

🗨️ チャットGPT にメッセージを送信する

実際の画面の動画あります♪ <https://youtu.be/9Qzdt-ryaMk>



情報システム部さんならこう使おう♪ 設計工程と成果物リストの作成

・「システム設計時の確認項目」 自分で考えると時間がかかるこんな業務 🙌 **生成AIなら5分で解決!**

👉 このような質問を「プロンプト」といいます

システム設計を漏れや抜けがないように進めたい

表形式で出力して

表形式にレビューイ、レビュアー、成果物を追加して

こんな質問するだけで・・・

👉 ChatGPTが答えてくれます。何度か会話してかかる時間は5分程度です。

👤 以下は、各ステップに対応する**「成果物」**を追加した表です。これにより、各段階で具体的に何が作成されるべきかも明確になります。

ステップ	内容	レビューイ	レビュアー	成果物
1. 要件定義	- ステークホルダーとの協議 - 機能要件と非機能要件の明確化 - ユースケースの定義	要件定義担当者 (ビジネスアナリスト等)	ステークホルダー、プロジェクトマネージャー	要件定義書、ユースケース文書
2. 設計プロセス	- 概念設計 (アーキテクチャ設計) - 詳細設計 (モジュール、サブフロー、インターフェース) - プロトタイプ開発	設計担当者	システムアーキテクト、開発チーム	システムアーキテクチャ図、詳細設計書
3. レビューとフィードバック	- 設計レビュー (第三者確認) - ステークホルダーの確認 - フィードバックループの確立	設計担当者	他の開発者、セキュリティ専門家	設計レビュー記録、フィードバック文書
4. テスト計画	- 単体テスト、統合テスト、システムテストの計画 - 非機能要件のテスト (パフォーマンス、セキュリティ等)	テスト計画担当者	QAチーム、運用担当者	テスト計画書、テストケース一覧
5. ドキュメンテーション	- 設計ドキュメントの整理 - チェックリストの活用	ドキュメント管理担当者	チームメンバー全員	設計ドキュメント、チェックリスト
6. リスク・変更管理	- リスクアセスメント - 変更管理プロセスの確立	プロジェクトマネージャー	ステークホルダー、開発チーム	リスク評価報告書、変更管理プロセス文書
7. コミュニケーション	- 定期的なミーティング - ドキュメントと作業進捗の可視化	プロジェクトマネージャー、チームリーダー	チームメンバー、ステークホルダー	進捗報告書、議事録

各成果物の詳細:

- 要件定義書: システムの機能や非機能要件をまとめた文書。
- システムアーキテクチャ図: システム全体の構造を表す図。
- 詳細設計書: 各モジュールやインターフェースの設計を詳細に記述した文書。
- テスト計画書: テスト戦略やテストスケジュールをまとめた文書。
- チェックリスト: 設計やテストなどの重要項目を確認するためのリスト。
- 変更管理プロセス文書: システム設計や要件の変更に関する手続きやルールを定めた文書。
- 進捗報告書: ミーティングなどで共有するプロジェクトの進捗状況を記録した文書。

これらの成果物を適切に作成・管理することで、システム設計のプロセス全体が透明性を持ち、漏れや抜けが主じにくくなります。

実際の画面の動画あります♪

<https://youtu.be/u2VnfJ5fgkk>



営業部さんならこう使おう♪ 営業目標のための市場調査

「営業目標を立てるための調査」 自分で考えると時間がかかるこんな業務 🙌 **生成AIなら5分で解決!**

👉 このような質問を「プロンプト」といいます

物流業界で需要の多い業界を10個順位をつけて教えて

メリット、デメリット、業界規模を追加して一覧表にして

ランク1位の売上高が多い順に10社企業名を教えて

こんな質問するだけで・・・

👉 ChatGPTが答えてくれます。何度か会話してかかる時間は5分程度です。

位	業界名	メリット	デメリット	内)
1	小売業 (特にECマース)	需要の伸びが急速であり、安定した物流量を確保しやすい	ラストマイル配送における人件費の高騰、返品が多く物流コストが増大	約20兆円 (EC市場規模、年々増加傾向)
2	食品・飲料業界	定期的・安定した配送需要があり、冷凍・冷蔵物流など特殊ニーズに対応した契約が可能	賞味期限や品質管理の必要性が高く、温度管理が必須	約80兆円 (食品市場全体、安定した成長)
3	製造業 (自動車・電子機器など)	大型・高価商品であるため、運送契約が長期かつ高額で安定しやすい	積込機器や部品輸送には慎重な取扱いが求められる、特殊包装が必要	約60兆円 (自動車・電子産業など製造業全体)
4	医薬品・医療機器業界	医薬品の安定需要により、専門物流サービスの継続的な需要がある	厳格な品質管理が必要で、温度管理や特殊な保管・輸送技術が求められる	約15兆円 (医薬品市場、年々増加)
5	建設・土木業界	大規模プロジェクトにより、量物・資材輸送の長期的な契約が可能	重量物・大規模品目が多く、道路状況などの外部要因に影響を受けやすい	約60兆円 (建設市場全体)
6	ファッション・アパレル業界	季節・トレンドによる変動はあるが、一定の物流需要が存在し、返品対応も多い	シーズンごとの在庫管理、在庫リスクや返品処理の増加によりコストがかさむ	約9兆円 (ファッション業界、EC含む)
7	エネルギー・石油・ガス業界	安定した需要があり、ガソリン・石油製品輸送の特殊ニーズで高利益が期待できる	危険物輸送のため、安全対策コストが高く、環境規制への対応が必要	約40兆円 (エネルギー市場全体)
8	家電・通信機器業界	大手家電量販店などの大量出荷が多く、物流の効率化による収益増加が期待できる	デジタルな製品が多く、破損リスクや返品コストが大きい	約7兆円 (家電市場全体、成長傾向)
9	出版・メディア業界	書籍や映像作品など定期的な需要があり、長期的な配送契約が可能	デジタル化により従来のメディア商品の市場規模が縮小傾向、配送数の変動が大きい	約1.6兆円 (出版市場、縮小傾向)



各業界ごとの売上高が多い10社をリストにまとめました。ここでは、2023年時点での売上高や業界別の主要企業に基づいています。

1. 小売業 (特にECマース)

- アマゾンジャパン
- 楽天グループ
- ヤフー株式会社 (PayPayモール含む)
- ローソン
- セブン&アイ・ホールディングス
- イオン株式会社
- メルカリ
- ファーストリテイリング (ユニクロ)
- 三越伊勢丹ホールディングス
- 松坂屋 (大丸松坂屋百貨店)

2. 食品・飲料業界

- 日本FM株式会社
- サントリーホールディングス
- アサヒグループホールディングス

実際の画面の動画あります♪

<https://youtu.be/u2VnfJ5fgkk>



マーケティング部さんならこう使おう♪ 競合分析

・「競合分析のための情報収集」 自分で考えると時間がかかるこんな業務 🗨️ **生成AIなら5分で解決!**

🗨️ このような質問を「プロンプト」といいます

新大阪駅の周辺でラーメン屋さんは何件あるか教えて

西中島南方で有名なラーメン店を20件教えて

そのうち5年以上前に開業したのはどのお店ですか

こんな質問するだけで・・・

🗨️ ChatGPTが答えてくれます。何度か会話してかかる時間は5分程度です。

新大阪駅周辺のおすすめラーメン店

西中島南方エリアで人気のラーメン店を10軒紹介します。このエリアはラーメン激戦区としても知られ、多様な味が楽しめる店が集まっています。

1. 人類みな麺類
 - 住所：大阪市淀川区西中島
 - 特徴：行列必至の名店で、醤油ベースのラーメンが人気。
2. 光臨益 (こうりゆうます)
 - 住所：大阪市淀川区西中島
 - 特徴：豚骨と鶏をベースにしたスープ。
3. 時屋
 - 住所：大阪市淀川区西中島
 - 特徴：つけ麺がメインで、食材が新鮮。
4. 五郎 新大阪
 - 住所：大阪市淀川区西中島
 - 特徴：リピーターが多い。
5. 次男坊
 - 住所：大阪市淀川区西中島
 - 特徴：豚骨スープ。

この他にも、西中島南方にも多くのラーメン店があります。

以下が西中島南方エリアのラーメン店で、開店から5年以上経過した人気店の一覧です。

店名	開店年	住所	特徴
人類みな麺類	2012年	大阪市淀川区西中島 1-12-15	醤油ベースのラーメンが名物 <small>(A. 1000円 (税別) 1000円 (税込) 1000円 (税込))</small>
時屋	2011年	大阪市淀川区西中島 5-1-4	つけ麺が評判の老舗 <small>(1000円 (税別) 1000円 (税込))</small>
光臨益 (こうりゆうます)	2015年頃	大阪市淀川区西中島 6-5-2	濃厚でクリーミーなスープ <small>(1000円 (税別) 1000円 (税込))</small>
らーめん 西中島店	2017年頃	大阪市淀川区西中島 3-6-24	魚介ベースのあっさり塩ラーメン <small>(1000円 (税別) 1000円 (税込))</small>
九州らーめん 亀王 西中島店	2010年代前半	大阪市淀川区西中島 3-20-18	メニューが豊富なおとろけラーメン店 <small>(1000円 (税別) 1000円 (税込))</small>

各店とも、独自の味わいとスタイルで長年地域住民や訪問客に愛されています。

実際の画面の動画あります♪

<https://youtu.be/gkjrktMGIHg>



技術部さんならこう使おう♪ 工程のチェックリスト

・「組立工程でチェックを記入するリスト」自分で作ると時間がかかるこんな業務 🙌 **生成AIなら5分で解決!**

👉 このような質問を
「プロンプト」といいます

組立工程のチェックリストを作りたい
大まかな流れは以下の通り

- ・部品をそろえる
- ・部品10点と組立図に記載のビスを準備する
- ・組立場に並べて写真を撮影する
- ・部品番号1から10の順で組み付ける
- ・全部組み付けたかどうかをチェックして組立図面に赤ペンでチェックをつける

できるだけミスが起きないようなチェックリストを作ってほしい

一覧表にしてください チェックボックスと
担当者のサイン欄もつけてください

こんな質問するだけで・・・

👉 ChatGPTが答えてくれます。何度か会話してかかる時間は5分程度です。

製造業の組立工程チェックリスト

作業ステップ	確認項目	チェック	担当者サイン
1. 準備作業	必要な部品が全て揃っていることを確認	<input type="checkbox"/>	
	組立図面が最新であることを確認	<input type="checkbox"/>	
	必要なビスが図面に従って準備されていることを確認	<input type="checkbox"/>	
2. 写真撮影	組立場に部品を並べ、全体写真を撮影	<input type="checkbox"/>	
3. 組立作業	部品番号1の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
	部品番号2の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
	部品番号3の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
	部品番号4の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
	部品番号5の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
	部品番号6の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
	部品番号7の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
	部品番号8の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
	部品番号9の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
	部品番号10の取り付け確認	<input type="checkbox"/>	
4. 組立完了の確認	すべての部品が組付けられているか確認	<input type="checkbox"/>	
	組立図に赤ペンでチェックを入れる	<input type="checkbox"/>	
5. 最終確認	不足や過剰な部品がないか確認	<input type="checkbox"/>	
	組立後の外觀や仕上がりに問題がないか確認	<input type="checkbox"/>	
	組立完成写真を撮影し、記録	<input type="checkbox"/>	

実際の画面の動画あります♪

<https://youtu.be/W2ImeWzZDV8>



どこの部署でも使える文書作成術♪ 日報、議事録、メール文

あなたはITコンサルタント会社の営業担当です。

以下の内容を忠実に守り、最高の業務日報を作成してください。

#入力者の職種

- ・営業職

#入力者の本日の業務内容

- ・A商事/山田部長と初回のWEB商談。

人手不足による業務効率の悪化が最大の課題感。次回は往訪にてサービス提案。

- ・定例会議1件
- ・A商事提案書作成
- ・経費精算処理

#制約条件

- ・不足する情報は、合理的に推測できる範囲で補足してください。
- ・出力形式のそれぞれの項目の文章を200字以上で作成してください。
- ・出来る限り箇条書きで書いてください。

#出力形式

内容は以下の4項目

- ・本日の所感
- ・実施した業務内容
- ・振り返り・気がついたこと・反省
- ・明日の業務目標

🌀 本日の所感

本日は、A商事の山田部長と初回のWEB商談を行い、同社の現状と課題を詳細にヒアリングしました。特に、人手不足による業務効率の悪化が最大の懸念であることが明確になりました。この課題に対する解決策を次回の訪問時に具体的に提案できるよう準備を進めます。また、定例会議や提案書作成、経費精算処理などのルーチン業務も滞りなく実施し、全体的に充実した一日となりました。

実施した業務内容

- **A商事/山田部長との初回WEB商談**
人手不足による業務効率の低下が最大の課題であり、ITソリューションの導入による効率化を検討中とのこと。次回は、サービス提案を行うために往訪を予定。
- **定例会議への出席**
社内での定例会議に参加し、進捗報告と今後の営業戦略について討議。チーム内での情報共有がスムーズに行われ、業務の方向性が確認できました。
- **A商事提案書の作成**
山田部長との商談内容を基に、提案書を作成。特に、現状分析と提案するソリューションの具体的な効果を強調しました。
- **経費精算処理**
今月分の経費精算処理を実施。正確かつ迅速に対応し、翌月の経理処理に支障がないように準備を整えました。

振り返り・気がついたこと・反省



今回の商談では、クライアントの課題を深く理解できた一方で、解決策の具体化がまだ不十分だと感じました。次

営業領域における活用ユースケース（1/2）

区分	ユースケース	説明
文章作成・要約	商談内容要約・次回打ち手提案	得意先との商談内容をNISSIN AI-chatに入力することで、商談内容の要約と次回商談の打ち手を提案
	会議議事録作成・今後のToDo提案	会議スクリプトをNISSIN AI-chatに入力することで、議事録の要約と今後実施すべきアクションを提案
	得意先への発信文書作成	背景や前提条件をNISSIN AI-chatに入力することで、得意先向け発信文書の文面を提案
	商談資料の構成案作成	得意先情報、商談目的、現在の商談状況などの情報をNISSIN AI-chatに入力することで、得意先との商談資料の構成案を作成
情報収集	取引先情報収集・報告書作成	取引先のニュースリリース、IR情報、決算情報、人事情報をRPAで収集し、それをNISSIN AI-chatに入力することで、調査報告書を作成
	マーケット情報収集・報告書作成	最新のマーケット情報をRPAで収集し、それをNISSIN AI-chatに入力することで、調査報告書を作成

どこの部署でも使える文書作成術♪ 会議の企画 / 資料作成

会議の目次案を3会議分考えてください。また各案を比較しもっともよいものを推薦してください。

#目的

あなたの目次案をインプットに会議毎に必要な準備を考えたい

#情報

- 会議の内容：新商品の生産管理システムのご提案
- 会議時間：60分
- 会議の参加者：顧客、自社営業課長

#ルール

#目的を達成するために必要な作業をあなた自身でも考えてから#お願いに取り掛かってください

#出力

会議ごとに以下を出力

- プレット形式：この案にした理由、おすすめ度、おすすめ度の理由
- 表形式：目次、時間、必要な会議前の準備



1. 会議目次案 1

- おすすめ度: ★★★★★☆
- この案にした理由: 各項目に十分な時間を割り当て、顧客の意見を引き出すことを重視した構成です。新商品の導入を円滑に進めるために必要なすべての要点を網羅しています。
- おすすめ度の理由: しっかりとしたヒアリングと提案のバランスが取れているため、顧客のニーズを的確に把握し、適切なソリューションを提示できる。

目次	時間	必要な会議前の準備
1. オープニング・挨拶	5分	挨拶の内容、簡単な会議の流れ説明を準備
2. 顧客の現状と課題のヒアリング	15分	ヒアリングの質問リスト、顧客の現状についての予習
3. 提案システムの概要説明	20分	提案資料、デモンストレーションの準備
4. 顧客からの質問とディスカッション	15分	Q&Aリスト、想定質問のリストアップ
5. 次のステップの確認・クロージング	5分	次回会議の日程調整、フォローアップ内容の確認

2. 会議目次案 2

- おすすめ度: ★★★☆☆
- この案にした理由: 提案に重点を置き、顧客の理解を深めることを目的としています。ディスカッションの時間が短めで、システムの詳細な説明に時間を割り当てています。
- おすすめ度の理由: 提案を重視したい場合には有効ですが、顧客のニーズに応じた柔軟な対応が難しい可能性があります。

目次	時間	必要な会議前の準備
1. オープニング・挨拶	5分	挨拶の内容、簡単な会議の流れ説明を準備

どこの部署でも使える文書作成術♪ 会議の企画や資料作成

■ プレゼン資料の目次作成 業務効率化



以下のテーマと条件で、プレゼンの資料の項目（目次）案を作ってください。

#テーマ

・ **中小企業のデジタル化の現状と課題**

#条件

・ プレゼン時間：10分



以下に、指定されたテーマと時間に基づくプレゼンテーションの資料の項目（目次）案を提示いたします。

1. はじめに（1分）
 - ・ グリーティングと自己紹介
 - ・ プレゼンテーションの目的と概要
2. デジタル化とは（1分）
 - ・ デジタル化の定義とその重要性の説明
3. 中小企業のデジタル化の現状（2分）
 - ・ 現状の統計データの提示
 - ・ 具体的な事例の紹介
4. 中小企業のデジタル化の課題（2分）
 - ・ 抽出した主要な課題の紹介
 - ・ それぞれの課題についての具体的な説明
5. 解決策の提案（3分）
 - ・ 課題に対する具体的な解決策の提案
 - ・ 提案の効果とその実現可能性の説明
6. 結論（1分）

※様々な内容のプレゼン資料で応用可能です。
※機密情報、個人情報の入力は避けてください。

どこの部署でも使える文書作成術♪ アイデア創出、案の検討

あなたは最高のマーケティング・プロモーターです。

まず、「AIDMA」、「AIDA」、「AISAS」、「AIDCA」の各フレームワークを融合させた新しいフレームワークをひとつ考えたうえで、次に、下記の商品のマーケティングキャンペーンのために、消費者を熱狂的に巻き込むような、そのフレームワークで最高の総合評価になるような、一般的ではないけれど、とても人気が出るような、既存のアイデアと絶対にかぶらない、創造的なアイデアを、5つ具体的に考えて、表形式{フォーマット}で出力してください。

注釈や説明や繰り返しは出力不要です。
フレームワークの説明や、フレームワークを使った分析は出力不要です。
結果のみを出力してください。

#商品
ロードバイクのアクセサリライト

#例
・消費者が参加できるようなイベント
・消費者が応募できるようなプレゼントやコンテスト

#出力項目
・キャンペーン名称: 20文字程度の要点
・キャンペーン概要: 120文字の1段落の文章

#フォーマット
|番号|キャン↓ン名称|キャンペーン概要|



番号	キャンペーン名称	キャンペーン概要
1	ライトで描くナイトライド	夜間にライトを使って道路にアートを描くイベントを開催。最高の作品には賞品として限定アクセサリが贈呈され、参加者の作品はSNSでシェアされるバイラルキャンペーン。
2	ライトアップ・ツアー	ロードバイク愛好者が集まり、ライトを使ったツアーを開催。ツアー中の最高の瞬間を撮影し、優勝者には豪華アクセサリセットが贈呈されるファンエンゲージメント型のキャンペーン。
3	デザインコンテスト	消費者が自分のロードバイクライトのデザインを提案し、優勝者のデザインが実際の商品として発売されるコンテスト。さらに、優勝者にはそのライトが無料でプレゼントされる特典がつくキャンペーン。
4	ナイトライドチャレンジ	指定されたルートでライトを使って最も美しく照らしながら走破するチャレンジ。記録を投稿すると、次のライトモデルの無料提供や特別イベントへの招待が得られるキャンペーン。
5	世界を照らせ！	世界中の消費者が、自分の都市でライトを使ってユニークな場所を照らす写真を投稿するグローバルキャンペーン。最も創造的な投稿者には、旅行券や限定ライトモデルが贈られる。

どこの部署でも使える文書作成術♪ アイデア創出、案の検討

プロンプトサンプル ①「食べ方アイデア出し」



あなたは優秀なマーケッターです。
各種前提を理解したうえで、#手順を実行してください

#商品①
日清のどん兵衛 きつねうどん

ユーザーが入力する箇所

#商品②
千切りキャベツ

#業態
スーパーマーケット

#手順
[P1]各種前提を理解した上で、#商品①と#商品②の特徴を20個ずつあげてください。
[P2]それぞれの商品特徴を活かして、#業態の店頭で、#商品①と#商品②の同時購入したくなって
しまう意外性のある食べ方を30個あげてください。

19

プロンプトサンプル ①「食べ方アイデア出し」



[P1] 商品①（日清のどん兵衛 きつねうどん）の特徴20個

1. 日清ブランド
2. どん兵衛シリーズ
3. きつねうどん
4. めんつゆ付き
5. あげ（揚げ）が入っている
6. インスタントタイプ
7. 簡単調理
8. お湯を注ぐだけ
9. 麺の食感
10. つゆの味
11. お手軽価格
12. 長期保存可能
13. 一人前サイズ
14. お弁当にも使える
15. どこでも食べられる
16. カップタイプもある
17. お子様にも人気
18. おやつにもなる
19. おなかがすいた時に便利
20. おいしくてリピート購入される

20

どこの部署でも使える文書作成術♪ 議事録に特化したAIサービス

AI議事録取れる君 <https://gijirokukun.com/>

Web会議ツールの会議音声や音声・動画ファイルから、高精度音声認識エンジンによって文字起こし、話者識別を行います。

▼録音データに話者を設定すると、一括振り分けが可能

The screenshot displays a web interface for '話者識別TEST' (Speaker Identification Test) created on 2024/03/05. It features a '対話履歴' (Conversation History) section with buttons for '話者識別' (Speaker Identification), '議事録をダウンロード' (Download Transcript), '音声をダウンロード' (Download Audio), and '招待' (Invite). The transcript shows three speakers: User C (green), User B (purple), and User A (red). Each speaker's messages are color-coded and include playback controls and timestamps.

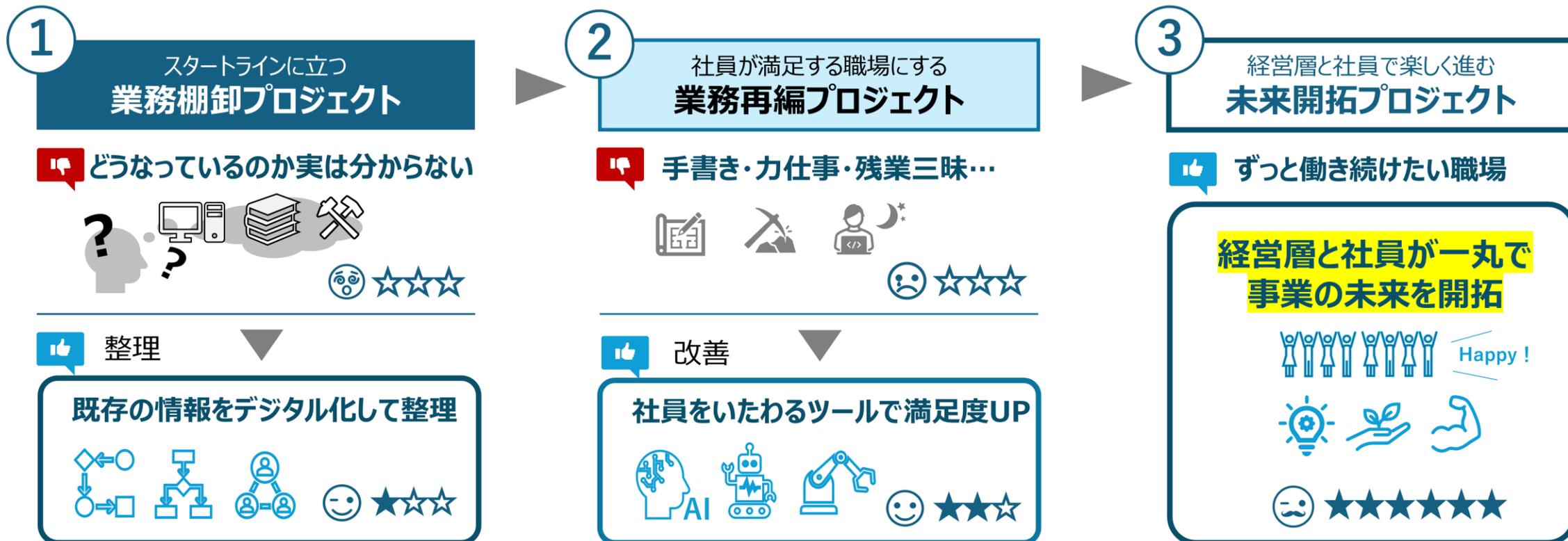
YOMEL <https://ai.yomel.co/gijiroku>

声紋から話者を識別し、会議室内での発言も話者分離された文字起こし・議事録を作成することが可能です。

▼すべての発言者を自動で識別、分離が可能

The screenshot shows the YOMEL interface with a transcript of a meeting. The transcript is color-coded by speaker (西, B, 田, 西, 田, B, 西, 田) and includes timestamps. A control panel on the right allows for speaker selection (相手側 / 自分側) and actions like 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save). A participant list on the far right shows '田中さん' (Tanaka-san).

ELIMUならではのDX化の視点



社員も会社もみんなが嬉しいDXを計画

ELIMUの使命

- ◆ 「enjoy the change」をSNS広報で発信中



苦行みたいな仕事観を楽しく、ラクな方に変えて行きたい

チャンネル登録 お願いします



「あかん職場のレスキューチーム」
YouTube動画 公開中！

あきらめんと一緒にやろうや！

